

**КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЗВАЊА
СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР
(ИСПИТНИ ТЕРМИН: МАЈ 2026. ГОДИНЕ)**

**ПРЕДМЕТ 3:
МЕНАџМЕНТ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

I – ТЕСТ ПИТАЊА

1. Које функције обављају менаџери?

- a) предвиђање, планирање, рачуноводство и контрола.
- b) предвиђање, организовање, прогнозирање и ревизија.
- c) планирање, организовање, вођење и контрола.
- d) организовање, надзор и комуникације.

2. Према Adizes-овом моделу улогу администратора менаџери остварују вршењем следећих активности?

- a) одлучивање о циљевима, стратегијско планирање и вођење политике предузећа.
- b) планирање, координисање и контролисање
- c) усклађивање циљева појединца са циљевима групе.
- d) изабирање нових ефикаснијих метода рада, алокација ресурса и дистрибуисање информација.

3. Према Anry Fayol-у руководиоци треба да посједују следећа знања?

- a) техничка, концептуална и социјална знања.
- b) аналитичка, техничка, комерцијална и социјална знања.
- c) административна, техничка, комерцијална, финансијска, безбједоносна и рачуноводствена знања
- d) производна, рачуноводствена и информациона знања.

4. Када је настала квантитативна школа менаџмента?

- a) првој половини 19. вијека
- b) првој половини 20 вијека
- c) другој половини 20. вијека
- d) почетком 21. вијека

5. Модел производне организационе структуре најчешће користе организације?

- a) које своју пословну активност обављају на више територијално удаљених пословних подручја.
- b) које су фокусиране на успостављање што непосредније комуникације са купцима.
- c) које имају широку лепезу производног асортимана
- d) мале и средње организације.

6. Шта је сврха и циљ дизајнирања организационе структуре?

- a) сврха и циљ дизајнирања организационе структуре јесте доношење одлука о циљевима, стратегијама и плановима организације.
- b) сврха и циљ дизајнирања организационе структуре јесте доношење одлука о којима се детерминишу правци и начини остваривања резултата којима се доприноси реализацији циљева и мисије организације.
- c) сврха и циљ дизајнирања организационе структуре јесте успостављање организационе структуре која има степен функционалности који је адекватан потребама ефикасног остваривања циљева организације.
- d) сврха и циљ дизајнирања организационе структуре јесте дефинисање стандарда за праћење процеса и резултата који се одвијају и остварују у организацији.

7. Предвиђање могућности обезбјеђивања људских ресурса представља трећу фазу процеса планирања људских ресурса. Које су најпознатије методе за предвиђање понуде људских ресурса?

- a) Делфи метода
- b) Тејлоров модел
- c) Марковљев модел
- d) МБО концепт

8. Који критеријуми се користе за оцјену успјешности менаџера?

- a) критеријуми за оцјењивање резултата рада појединог извршиоца који је одговоран менаџеру чија успјешност се оцјењује
- b) критеријуми за оцјењивање резултата цјелокупне организације
- c) критеријуми који служе за оцјењивање "менаџера као менаџера"
- d) критеријуми за оцјењивање резултата рада менаџера које остварује заједно са својим сарадницима.

9. Традиционални приступ мотивацији промовише тезу?

- a) да раднике треба посматрати као цјеловите личности који имају и економске и неекономске потребе, циљеве и мотиве.
- b) да раднике треба посматрати као особе чији је радни ангажман односно понашање везано за задовољење нематеријалних потреба.
- c) да су радници "хомо-економикуси" тј. особе чији је радни ангажман односно понашање везано за задовољење материјалних потреба.
- d) да раднике треба посматрати као особе чији је радни ангажман односно понашање везано за задовољење друштвених и социјалних потреба.

10. Према теорији постигнућа, као једној од садржајних теорија мотивације примарне људске потребе чине?

- a) потреба за успјехом
- b) потреба за посједовањем моћи
- c) потреба за материјалним добрима
- d) потреба за дружењем

11. Теорија Х и Теорија У представљају?

- a) концепте, ставове и принципе који објашњавају хијерархију људских потреба.
- b) ставове и принципе који објашњавају значај и утицај нематеријалних варијабли на мотивацију радника.
- c) ставове и принципе који објашњавају значај и утицај материјалних варијабли на мотивацију радника.
- d) аналитички приказ основних, дијаметрално супростављених, претпоставки о људској природи.

12. Интегративна теорија мотивације спада у групу?

- a) процесних теорија мотивације
- b) садржајних теорија мотивације
- c) теорија људских ресурса
- d) теорија људских односа

13. Регрутовање људских ресурса представља:

- a) фазу управљања људским ресурсима којој је сврха избор кандидата којима ће бити понуђен ангажман за обављање одређеног посла.
- b) фазу процеса управљања људским ресурсима којој је сврха да се нови чланови колектива што брже и успјешније укључе у радну средину.
- c) фазу процеса управљања људским ресурсима којој је сврха проналажења кадрова који имају неопходне перформансе за радно ангажовање у организацији.
- d) фазу процеса управљања људским ресурсима којој је сврха доношење плана развоја људских ресурса.

14. Шта од наведених компоненти јесу компоненте друштвене одговорности организације и менаџмента?:

- a) лична одговорност
- b) правна компонента
- c) економска компонента
- d) повећање тржишног удјела

15. Према Mintzberg-у (Минцбергу) улоге менаџера је:

- a) планирање, организирање, вођење и контрола
- b) организовање, водство и комуницирање
- c) продаја, вођење и контрола
- d) одлучивање, продаја, комуницирање и контролисање

16. Према Масловљевој теорији хијерархије потреба основна људска потреба је/су:

- a) физиолошке потребе
- b) потреба за самоактуализацијом
- c) потреба за поштовањем
- d) материјалне потребе

17. Према теорији класична школа менаџмента обухвата следеће приступе:

- a) пројектни менаџмент
- b) административни менаџмент
- c) бирократски менаџмент
- d) јавни менаџмент

- 18. Кроз поступак пројектовања радних мјеста потребно је дефинисати следеће димензије радног мјеста:**
- a) поступак опозива или престанка радног мјеста
 - b) радни задатак
 - c) карактеристике извршитеља (људски ресурси)
 - d) старосна доб и пол извршитеља
- 19. Специфичности менаџмента најнижег нивоа су да:**
- a) обавља послове у непосредној комуникацији са извршиоцима
 - b) налази се у средини хијерархијске лествице
 - c) проводи одлуке у директној сарадњи са топ менаџментом
 - d) доноси одлуке којима се усмјерава развој корпорације
- 20. Департаментизације (подјела рада) представља:**
- a) процес груписања послова и задатака
 - b) процес раздвајања послова и задатака
 - c) процес специјализовања послова и задатака
- 21. Шта од наведеног не означава и не објашњава појам стратешког менаџмента?:**
- a) систематски приступ позиционирању и повезивању организације са њеним окружењем
 - b) формална додјела радних задатака запосленом особљу
 - c) службена кореспонденција надређених и подређених
 - d) краткорочне и оперативне активности нижих разина предузећа
- 22. Матрична организацијска структура је мјешавина или микс следећих организацијских структура:**
- a) функцијске и пројектне организацијске структуре
 - b) функцијске и мрежне организацијске структуре
 - c) мрежне и пројектне организацијске структуре
- 23. Процес делегирања се састоји од три корака:**
- a) додјеливање дужности
 - b) давање овлаштења
 - c) избор рјешења
 - d) креирање одговорности
- 24. Децентрализација процеса управљања подразумијева:**
- a) тенденцију да се ауторитет претежно дистрибуира на ниже управљачке нивое
 - b) тенденцију да се ауторитет претежно дистрибуира на већи број релативно самосталних организационих јединица
 - c) тенденцију да се ауторитет додијели топ менаџменту
- 25. Задњи корак у процесу контролирања је:**
- a) утврђивање стандарда
 - b) мјерење
 - c) поређење измјерених резултата и постављених стандарда
 - d) предузимање корективне акције

II - ЕСЕЈИ:

Питање/есеј број 1 – Модели организационих структура

- a) Набројати најмање пет модела организационих структура (10 бодова)
- b) Укратко објаснити модел функционалне организационе структуре (5 бодова)
- c) Навести предности функционалне организационе структуре (5 бодова)
- d) Навести недостатке функционалне организационе структуре (5 бодова)

Одговор:

Есеј број 2 – Објасните појам, значај и циљеве комуницирања.

- a) Наведите фазе процеса комуницирања. (5 бодова)
- b) Наведите обухват и карактеристике вербалне комуникације. (10 бодова)
- c) Наведите обухват и карактеристике невербалне комуникације. (10 бодова)

Одговори:

