

**КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЗВАЊА  
СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР  
(ИСПИТНИ ТЕРМИН: НОВЕМБАР 2024. ГОДИНЕ)**

**ПРЕДМЕТ 3:  
МЕНАџМЕНТ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

**I – ТЕСТ ПИТАЊА**

**1. За шта су одговорни топ менаџери:**

- a) управљање и резултате организационих јединица на чијем су челу.
- b) усмјеравање, функционисање и резултате организације у цијелини.
- c) благовремено и ефикасно извршавање свих задатака који су садржани у операционализованим плановима.
- d) комуникацију са непосредним извршиоцима.

**2. Која од наведених теорије чине класичну школу менаџмента?**

- a) научни менаџмент
- b) административни менаџмент
- c) менаџмент људских односа
- d) бирократски менаџмент
- e) стратегијски менаџмент

**3. Шта се подразумјева под планирањем?**

- a) под планирањем се подразумјева функција управљања и финансирања
- b) под планирањем се подразумјева функција организовања и контроле.
- c) под планирањем се подразумјева функција менаџмента, процес и научна дисциплина
- d) под планирањем се подразумјева дизајнирање организационе структуре.

**4. Шта је сврха процеса планирања?**

- a) сврха процеса планирања је доношење одлука о циљевима, стратегијама
- b) и плановима организације
- c) сврха процеса планирања је доношење планских одлука о производним програмима организације
- d) сврха процеса планирања је доношење планских одлука о изворима финансирања организације
- e) сврха процеса планирања је доношење планских одлука о организационој структури предузећа

- 5. Који од следећих модела представља функционалну организациону структуру:**
- a) организациона структура која се успоставља департманизацијом организације према производима.
  - b) организациона структура која се успоставља примјеном метода територијалне департманизације
  - c) организациона структура која се формира департманизацијом организације по основу истоврсности, односно сродности послова и задатака
  - d) организациона структура која настаје као резултат департманизације примјеном тржишног метода.
- 6. Које су предности територијалне организационе структуре?**
- a) омогућава већу ефективност и ефикасност у респектовању регионалних специфичности.
  - b) омогућава брже промјене у производним линијама.
  - c) боље задовољавање посебних географско условљених потреба.
  - d) придржава се начела стручне специјализације.
- 7. Шта од доле наведеног представља невербалну комуникацију?**
- a) усмена комуникацију
  - b) комуникација помоћу "говора тијела"
  - c) комуникација путем додира
  - d) писмена комуникација
- 8. Шта према класичној теорији мотивације чини најзначајнијих фактор мотивисања радника?**
- a) инволвирање у процес доношења одлука
  - b) информисање радника о циљевима и начинима њиховог остваривања
  - c) новчане надокнаде односно материјалне компензације
  - d) јачање тимског рада
- 9. У коју групу спадају теорије мотивације познате као «теорија X и теорија Y»:**
- a) класичних теорија мотивације
  - b) теорије људских односа
  - c) теорије људских ресурса
  - d) садржајне теорије мотивације
- 10. Шта представља регрутовање људских ресурса:**
- a) фазу управљања људским ресурсима којој је сврха избор кандидата којима ће бити понуђен ангажман за обављање одређеног посла.
  - b) фазу процеса управљања људским ресурсима којој је сврха да се нови чланови колектива што брже и успјешније укључе у радну средину.
  - c) фазу процеса управљања људским ресурсима којој је сврха доношење плана развоја људских ресурса.
  - d) фазу процеса управљања људским ресурсима којој је сврха проналажења кадрова који имају неопходне перформансе за радно ангажовање у организацији.

**11. Делегирање ауторитета подразумјева?**

- a) делегирање ауторитета подразумјева упоређивање реалних и стандардима предвиђених перформанси процеса и резултата.
- b) делегирање ауторитета подразумјева проналажење кадрова који имају неопходне перформансе за радно ангажовање у организацији.
- c) делегирање ауторитета подразумјева преношење званичног ауторитета са једног лица на друго.
- d) делегирање ауторитета подразумјева доношење плана људских ресурса

**12. Како се дијеле циљеви организације према значају:**

- a) стратегијске циљеве
- b) тактичке циљеве
- c) групне циљеве
- d) оперативне циљеве.

**13. Основне карактеристике циљева су:**

- a) релативност
- b) изазовност
- c) специфичност и мјерљивост
- d) временска неограниченост

**14. Једнократни планови су:**

- a) програм
- b) пројект
- c) буџет
- d) политике

**15. Извори регрутовања кадрова за тренутно попуњавање радног мјеста могу бити:**

- a) интерни
- b) екстерни
- c) тестирање кадрова
- d) све наведено

**16. TOWS анализа представља и обухваћа ситуацијску анализу сљедећих перформанси окружења организације:**

- a) прилике, пријетње, снаге и слабости
- b) само прилике и снаге
- c) само пријетње и слабости
- d) ништа од наведеног

**17. Резултати процеса планирања требају бити сљедеће одлуке:**

- a) стратегије пословања
- b) пословни планови
- c) пословни циљеви
- d) изазовни будући послови

**18. Делфи метода одлучивања (Delphi metod) обухваћа следеће:**

- a) доношење одлуке на темељу интуитивне процјене доносиоца одлуке
- b) доношење одлуке прикупљањем мишљења различитих експерата о тенденцијама и догађајима који се могу очекивати у будућности
- c) доношење одлуке кориштењем сложених математичких модела за процјену будућности

**19. Најчешће кориштене комуникацијске мреже су:**

- a) звијезда
- b) лопта
- c) ланац
- d) трокут

**20. Предност мрежне организацијске структуре је то што:**

- a) штити моћ и углед главних функција
- b) пружа средства чврсте контроле на врху
- c) има висок степен флексибилности

**21. VRIO оквир је стратегијски алат који омогућује топ менаџерима:**

- a) учинити исто што и SWOT анализом
- b) идентификовати интерне способности (или ресурсе) који представљају камен темељац за стварање конкурентске предности
- c) идентификовати екстерне способности (или ресурсе) који представљају камен темељац за стварање конкурентске предности
- d) повезати интерне и екстерне факторе за стварање конкурентске предности

**22. Менаџмент информациони системи обухватају обављање следећих активности:**

- a) кориштење квантитативне методе анализе рада због повећања ефикасности и ефикасности
- b) планирање, обраду и пренос информација с циљем подржавања доношења и имплементације одлука
- c) подршку истраживању операција и квантитативну анализу
- d) чување великог броја информација о организацији, саставу и клијентима

**23. Шта од наведеног не спада у нематеријалне стратегије мотивације:**

- a) дизајнирање посла
- b) партиципација запослених
- c) флексибилан облик радног времена
- d) варијабилни додаци на основну зараду запосленог

**24. Шта од наведеног не обухватају Пословне стратегије према Портеру или Портерове генеричке стратегије:**

- a) стратегије водства у продаји
- b) стратегије водства у трошковима
- c) стратегије водства у производњи
- d) стратегије фокусирања

**25. Интуитивно одлучивање обухвата и представља следеће:**

- a) неорганизовано обављање процеса одлучивања
- b) организован и на подацима заснован процес доношења одлука
- c) одлучивање засновано на системској анализи
- d) одлучивање засновано на историјским подацима

## **II - ЕСЕЈИ:**

### **Есеј број 1 – Циљеви организације**

- a) Објаснити појам и значај циљева организације. (10 бодова)
- b) Како се дијеле циљеви према временској димензији? (5 бодова)
- c) Како се дијеле циљеви према могућности квантификације? (5 бодова)
- d) Које карактеристике морају имати циљеви? (5 бодова)

### **Одговор:**

**Есеј број 2 –Стратегијски менаџмент и стратегијско планирање**

- a) Стратегијски менаџмент – појмовно одређење. (10 бодова)
- b) Процес стратегијског менаџмента (стратегијско промишљање) – набројите и кратко појасните ред корака стратегијског менаџмента. (15 бодова)

**Одговори:**



