

**КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЗВАЊА
СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР
(ИСПИТНИ ТЕРМИН: МАЈ 2024. ГОДИНЕ)**

**ПРЕДМЕТ 3:
МЕНАџМЕНТ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

I – ТЕСТ ПИТАЊА

1. Према савременим ауторима менаџмент се дефинише као?

- a) Процес обављања одређених функција са циљем да се оствари максимална добит предузећа.
- b) Процес обављања одређених функција са циљем да се на ефикасан начин одвија процес производње и продаје.
- c) Процес обављања одређених функција са циљем да се на ефикасан начин обезбиједи, распореде и искористе људски напори и физички ресурси како би се постигао неки циљ.
- d) Процес обављања одређених функција са циљем остваривања што већег учешћа предузећа на тржишту.

2. Према којим критеријима се врши подјела менаџера?

- a) положај који менаџери имају у хијерахији у (под)систему менаџмента у организацији
- b) годишња зарада коју менаџери остварују у организацији
- c) остварени резултати у обављању функција односно задатака организације.
- d) природа одговорности коју менаџери имају у обављању функција односно задатака организације

3. Када је настала квантитативна школа менаџмента?

- a) првој половини 19. вијека
- b) првој половини 20 вијека
- ц) другој половини 20. вијека
- d) почетком 21. вијека

4. Који су основни недостаци специјализације посла?

- a) дехуманизација рада
- b) превелика сложеност посла које обавља појединац
- ц) монотонија
- d) стрес
- e) ротација послова.

- 5. Које организације најчешће користе модел производне организационе структуре:**
- а) мале и средње организације.
 - б) организације које своју пословну активност обављају на више територијално удаљених пословних подручја.
 - ц) организације које су фокусиране на успостављање што непосредније комуникације са купцима.
 - д) организације које имају широку лепезу производног асортимана
- 6. Од чега се састоји процес делегирања ауторитета?**
- а) додјелјивање дужности
 - б) планирање људских ресурса
 - ц) додјелјивање овлашћења
 - д) креирање одговорности
- 7. На основу којих показатеља се врши оцјена успјешности извршилаца?**
- а) показатеља о самом извршиоцу и његовом понашању у раду
 - б) показатеља о резултатима рада извршиоца
 - ц) показатеља о оствареним резултатима организације у цијелини
 - д) показатеља за оцјењивање рада менаџера, који остварју заједно са својим сарадницима
- 8. Како се још назива класична теорија мотивације:**
- а) теорија нематеријалне мотивације
 - б) теорија материјалне мотивације
 - ц) теорија људских потреба
 - д) теорија хијерархије потреба
- 9. Легитимна моћ менаџера проистиче из?**
- а) положаја у организационој хијерархији
 - б) посједовања специфичних знања и способности
 - ц) овлашћења за располагања ресурсима
 - д) овлашћења за санкционисање.
- 10. Који од доле наведених ставова карактеришу теорију људских односа, као једну од теорија мотивације?**
- а) ставови који објашњавају улогу и значај материјалних фактора на мотивацију радника
 - б) ставови који објашњавају улогу, значај и утицај нематеријалних фактора на мотивацију радника
 - ц) ставови који објашњавају значај и улогу хијерархије потреба
 - д) ставови који објашњавају значај и улогу људских ресурса у остваривању циљева организације.
- 11. Како се дијеле циљеви према нивоу организације:**
- а) корпоративне циљеве
 - б) дугорочне циљеве
 - ц) циљеве пословних јединица
 - д) циљеве пословних функција

12. Које су предности матричне организационе структуре:

- a) матрична организациона структура омогућава флексибилно распоређивање људских ресурса кроз организацију.
- b) матрична организациона структура код учесника изазива осјећај дуалног ауторитета.
- c) матрична организациона структура обезбеђује могућност развоја функционалних и производних способности.
- d) матрична организациона структура омогућава координацију која је потребна за давање адекватног одговора на дуалне захтијеве из окружења.

13. Шта од доле наведеног представља циљеве менаџмента људских ресурса?

- a) доношење одлука о стратегијама и плановима организације.
- b) дефинисање стандарда који се користе за контролисање.
- c) обезбјеђивање правог броја радника, правог квалитета, у право вријеме и на правом мјесту.
- d) задовољавање потреба, очекивања и интереса запослених.

14. Према нивоу организације (хијерархијски ниво), циљеви се диференцирају на:

- a) корпоративне циљеве
- b) циљеве пословних јединица
- c) циљеве пословних функција
- d) циљеве пројектних јединица

15. Шта од наведеног не спада у трајне планове:

- a) политике
- b) процедуре
- c) оперативни планови
- d) бирократски акти

16. Врсте одлука с обзиром на значење за поједино предузеће могу бити:

- a) стратегијске одлуке
- b) тактичке одлуке
- c) оперативне одлуке
- d) појединачне и групне одлуке

17. У процесу одлучивања која од наведених фаза је прва фаза процеса:

- a) снимање и анализа постојећег стања
- b) идентификација проблема
- c) тражење иначица рјешења

18. ВРИО оквир је стратегијски алат који омогућује топ менаџерима:

- a) идентификовати екстерне способности (или ресурсе) који представљају камен темељац за стварање конкурентске предности
- b) идентификовати интерне способности (или ресурсе) који представљају камен темељац за стварање конкурентске предности
- c) повезати интерне и екстерне факторе за стварање конкурентске предности

19. Основни облици дивизијске организацијске структуре су:

- a) предметни облик
- b) територијални облик
- c) процесни облик
- d) мрежни облик

20. Селекција и избор запосленика као процес започиње:

- a) тестирањем
- b) прегледом пријава
- c) провјером референци

21. Шта од наведеног спада у смјерове комуникације у организацији:

- a) хоризонтална комуникације
- b) гроздаста комуникација
- c) комуникација одоздо према горе
- d) комуникација у концентричном кругу

22. Процес контроле пословања започиње фазом:

- a) мјерења перформанси
- b) постављања стандарда
- c) успоредбом стандарда и перформанси

23. Кроз поступак пројектовања радних мјеста потребно је дефинисати следеће димензије радног мјеста:

- a) радни задатак
- b) карактеристике извршитеља (људски ресурси)
- c) старосна доб и пол извршитеља
- d) поступак опозива или престанка радног мјеста

24. Шта од наведеног спада у нематеријалне стратегије мотивације запослених:

- a) уговарање неких облика одгођених компензација
- b) уговарање неких облика бонуса и награда
- c) флексибилни облик радног времена

25. Шта од наведеног не улази у Масловљеву теорији хијерархије потреба:

- a) физиолошке потребе
- b) потреба за сигурношћу
- c) потреба за поштовањем
- d) материјалне потребе

II - ЕСЕЈИ:

Есеј број 1 – Стратегија

- а) Објаснити појам и значај стратегије. (10 бодова)**
- б) Како се дијеле стратегије према нивоима организације? (5 бодова)**
- ц) Како се дијеле корпоративне стратегије? (5 бодова)**
- д) Шта чини фокус менаџмент функционалних стратегија? (5 бодова)**

Одговор:

Есеј број 2 – Објасните појам, значај и циљеве комуницирања.

- a) Наведите и кратко објасните фазе процеса комуницирања. (5 бодова)
- b) Наведите обухват и карактеристике вербалне комуникације. (10 бодова)
- c) Наведите обухват и карактеристике невербалне комуникације. (10 бодова)

Одговори:

