

**КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЗВАЊА
СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР
(ИСПИТНИ ТЕРМИН: НОВЕМБАР 2023. ГОДИНЕ)**

**ПРЕДМЕТ 3:
МЕНАџМЕНТ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

I – ТЕСТ ПИТАЊА

1. Савремени аутори дефинишу менаџмент као?

- a) процес обављања одређених функција са циљем да се на ефикасан начин обезбиједи, распореде и искористе људски напори и физички ресурси како би се постигао неки циљ.
- b) процес обављања одређених функција са циљем да се оствари максимална добит предузећа.
- c) процес обављања одређених функција са циљем да се на ефикасан начин одвија процес производње и продаје.
- d) процес обављања одређених функција са циљем остваривања што већег учешћа предузећа на тржишту.

2. Које улоге обављају менаџери у организацији према Адизес-овом моделу?

- a) улоге администратора и контролора.
- b) улоге произвођача, продавца и администратора.
- c) улоге купца, продавца и руководиоца.
- d) улоге произвођача, администратора, предузетника и интегратора.

3. Према којим критеријима се врши подјела менаџера?

- a) положај који менаџери имају у хијерахији у (под)систему менаџмента у организацији
- b) годишња зарада коју менаџери остварују у организацији
- c) остварени резултати у обављању функција односно задатака организације.
- d) природа одговорности коју менаџери имају у обављању функција односно задатака организације

4. Када је настала квантитативна школа менаџмента?

- a) првој половини 19. вијека
- b) првој половини 20. вијека
- c) другој половини 20. вијека
- d) почетком 21. вијека

5. Како се дијеле циљеви према приоритету реализације:

- a) циљеве опстанка и циљеве развоја организације
- b) корпоративне циљеве, циљеве пословних јединица, и циљеве пословних функција
- c) опипљиве и неопипљиве циљеве
- d) организацијске циљеве, групне циљеве и појединачне циљеве

6. Који од следећих модела представља функционалну организациону структуру:

- a) организациона структура која се успоставља департаманизацијом организације према производима.
- b) организациона структура која се формира департаманизацијом организације по основу истоврсности, односно сродности послова и задатака
- c) организациона структура која се успоставља примјеном метода територијалне департаманизације
- d) организациона структура која настаје као резултат департаманизације примјеном тржишног метода.

7. Који су недостаци територијалне организационе структуре:

- a) код територијалне организационе структуре долази до дуплирања функција
- b) територијална организациона структура онемогућава брзе промјене у производним линијама
- c) територијална организациона структура ствара осјећај изолованости у односу на остале територије
- d) територијална организациона структура не дозвољава ефикасно коришћење способности и ресурса.

8. На основу којих показатеља се врши оцјена успјешности извршилаца?

- a) показатеља о оствареним резултатима организације у цијелини
- b) показатеља о самом извршиоцу и његовом понашању у раду
- c) показатеља о резултатима рада извршиоца
- d) показатеља за оцјењивање рада менаџера, који остварју заједно са својим сарадницима

9. Шта од доле наведеног представља приступ мотивацији?

- a) квалитативни приступ
- b) традиционални приступ
- c) приступ људских односа
- d) квантитативни приступ

10. Шта према класичној теорији мотивације чини најзначајнијих фактор мотивисања радника?

- a) новчане надокнаде односно материјалне компензације
- b) инволвирање у процес доношења одлука
- c) информисање радника о циљевима и начинима њиховог остваривања
- d) јачање тимског рада

11. Које од доле наведених теорија представљају садржајне теорије мотивације?

- a) теорија хијерахије потреба
- b) теорија очекивања
- c) теорија постигнућа
- d) теорија праведности

12. На који начин се успоставља повратна спрега?

- a) повратна спрега се успоставља тако што се бирају симболи помоћу који ће порука бити послана.
- b) повратна спрега се успоставља тако што пошиљалац поруке врши селекцију информација које треба доставити примаоцу поруке.
- c) повратна спрега се успоставља тако што се првобитни прималац поруке трансформише у даваоца нове поруке (у форми потврде о пријему, питања или сугестије), а првобитни пошиљалац се трансформише у примаоца поруке.
- d) повратна спрега се успоставља тако што се кроз канале комуникације врши пренос информација од пошиљаоца до примаоца порука.

13. Које од наведених тврдњи не обухваћају значење стратегијског алата званог ВРИО:

- a) учинити исто што и SWOT анализом
- b) идентифицирати екстерне способности (или ресурсе) који представљају камен темељац за стварање конкурентске предности
- c) повезати интерне и екстерне факторе за стварање конкурентске предности
- d) идентифицирати интерне способности (или ресурсе) који представљају камен темељац за стварање конкурентске предности

14. Компоненте друштвене одговорности организација и менаџера су:

- a) филантропска, етичка, правна и економска одговорност
- b) само правна одговорност
- c) само етичка одговорност

15. Циљеви требају имати сљедеће карактеристике:

- a) изазовност
- b) специфичност и мјерљивост
- c) временска неограниченост у реализацији
- d) релевантност

16. Све пословне стратегије можемо дијелити на:

- a) корпоративне стратегије
- b) пословне стратегије
- c) функционалне стратегије
- d) социјалне стратегија

17. У врсте трајних планова спадају:

- a) политике
- b) процедуре
- c) буџет
- d) програм

18. Недостатак функцијске организацијске структуре је:

- a) поједностављује обуку
- b) штити моћ и углед главних функција
- c) доводи до претјеране специјализације

19. Нематеријалне стратегије мотивације обухваћају:

- a) флексибилни облик радног времена
- b) прилагођавање (редизајнирање) организацијске културе
- c) повећање основне плаће
- d) повећање варијабилног дијела плаће

20. Комуникација према доље обухваћа тијек података или информација који се могу односити на:

- a) информације менаџмента о визији и стратегијама за њено остваривање
- b) ставу запослених према визији, мисији, циљевима, политици, стратегијама и пословању организације
- c) повратне информације радницима о њиховом раду

21. Психолошке баријере у комуникацији могу бити:

- a) стереотипи
- b) разлике у перцепцијама
- c) неповјерење

22. Шта од наведеног не спада у једнократне планове:

- a) процедуре
- b) пројектни планови
- c) буџет
- d) политике

23. Процес контролирања састоји се од неколико корака, а последњи корак процеса је:

- a) мјерење
- b) успоредба стандарда и перформанси
- c) подузимање корективне акције
- d) повратна веза

24. Према нивоу организације, циљеви се диференцирају на:

- a) корпоративне циљеве
- b) циљеве менаџера
- c) циљеве пословних јединица
- d) циљеве власника

25. Процес делегирања се састоји од три корака::

- a) додјеливања дужности, давања овлаштења и креирања одговорности
- b) додјеливања дужности, давања овлаштења и тактике консултација
- c) додјеливања дужности, креирања одговорности и тактике консултација
- d) давања овлаштења, креирања одговорности и тактике консултација

II - ЕСЕЈИ:

Есеј број 1 – Теорије мотивације

- a) Набројати теорије мотивације (10 бодова)
- b) Објасинити теорију мотивације познату као „Теорија X и Теорија Y“ (10 бодова)
- c) Објасинити на чему се заснива традиционални приступ мотивацији (5 бодова)

Одговор:

Есеј број 2 – Планирање и циљеви пословања

- a) Наведите и објасните значење појма пословно планирање. (5 бодова)
- b) Објасните улогу и значај планирања као једне од функција менаџмента. (10 бодова)
- c) Наведите и објасните темељне карактеристике које требају посједовати задани циљеви пословања. (10 бодова)

Одговори:

