

КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЗВАЊА  
СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР  
(ИСПИТНИ ТЕРМИН: МАЈ 2023. ГОДИНЕ)

ПРЕДМЕТ 4:  
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ПРИМЈЕНЕ

**I – ТЕСТ ПИТАЊА**

**1. Анализа критичног пута познату под акронимом СРА је:**

- a) Пут који омогућава менаџменту да на најбржи начин дође до резултата и профита
- b) Пут који се одређује идентификовањем најдужег низа зависних активности и мјерењем времена потребног да се оне заврше од почетка до краја.
- c) Представља анализу рјешење транспортног проблема у условима отежаног саобраћаја
- d) Пут, односно поступак који дефинише програмерска анализа алгоритма за подршку одлучивању – **DSS**

**2. Карактеристике квалитета рачуноводственог софтвера између осталог су:**

- a) Ефикасност (efficiency)
- b) Независност (Independence)
- c) Тачност (accuracy)
- d) Скалабилност (scalability)

**3. Један од понуђених одговора није тачан. Менаџер, који је задужен за Информационе технологије у организацији би требало да посједује следеће вјештине:**

- a) Добра способност за вјештину управљања,
- b) Добро разумевање како функционише организација и све њене организационе активности,
- c) Добра техничка знања и вјештине везане за развој и увођење информационих система.
- d) Добро познавање друштвених мрежа и Интернета

**4. У идентификацији ИС пројекта препознајемо:**

- a) Компатибилност новог информационог система са другим информационим системима и апликацијама у организацији
- b) Структуру организације
- c) Критичне факторе успјеха
- d) Постојећи режим рада у организацији

**5. Неки типови CASE алата су:**

- a) Алати за канцеларијско пословање
- b) Алати за генерисање програмског кода
- c) Софтверски алат интерног ревизора
- d) Софтверски алат за базу података

**6. Један од понуђених одговора није тачан. Нормалан циљ пословања организације је да се обезбједи рачуно ликвидности. При томе се мисли о потреби обезбјеђивање информација за:**

- a) Дневну ликвидност
- b) Краткорочну ликвидност
- c) Оптималну ликвидност
- d) Дугорочну ликвидност

**7. Прецизније одредиште затварања аналитичких ставки у информационом подсистему рачуноводства припада:**

- a) Нема посебних услова
- b) Зависи од законске регулативе
- c) Финансијској аналитичкој евиденцији у оквиру главне књиге
- d) Оперативној евиденцији

**8. У евиденцији књиговодства основних средстава препознајемо следеће допунске чиниоце пословања**

- a) Стопе за обрачун амортизације
- b) Добављача основних средстава
- c) Валуте
- d) Курсну листу

**9. У свом раду је потребно да менаџер ERP пројекта примјени следеће категорије за прераду иновација (позната под акронимом ECRS):**

- a) Упрости, доради, допуни и примјени
- b) Сажме, комбинује, елиминише и замијени
- c) Елиминише, комбинује, замијени и упрости
- d) Постави, упрости, доради и примјени

**10. Један од понуђених одговора није тачан. Пирамида безбједности између осталог обхвата:**

- a) ERP систем
- b) Безбједносни софтвер
- c) Физичку безбједност
- d) Персоналну безбједност

**11. Шта су мета подаци (мета дата)**

- a) Мета подаци (мета-дата) су свеобухватни подаци пословне организације
- b) Мета подаци (мета-дата) су подаци који обезбјеђује информације у вези са другим подацима управљаним унутар једне апликације или окружења
- c) Мета подаци (мета-дата) укључују супституцију пословне евиденције у оквиру пословне организације
- d) Мета подаци (мета-дата) су подаци меморисани искључиво у релационим базама података

**12. Постоје бројни начини у којем идентитет може да буде украден а један од примјера је:**

- a) Врбовање – пецање
- b) Хакерисање
- c) Злонамјерно праћење
- d) Шпијунажа

**13. Битан елемент који мора бити уграђен у безбједоносну политику компаније везано за електронске трансакције је и:**

- a) Индивидуалност
- b) Распоживост
- c) Заштићеност
- d) Енкрипција

**14. У ситуацијама када организација нема потребно особље или вјештине да организује тако захтијевану обраду података, организација уводи:**

- a) offshore модел рада
- b) outsource модел рада
- c) WBS модел рада
- d) дислоцираност организације

**15. Циљеви аутоматизације помоћних пословних књига су.**

- a) смањење броја запослених у рачуноводству
- b) смањење трошкова књиговодствених евиденција
- c) испуњења услова ПДВ евиденције
- d) тачне и поуздане информације

**16. Контроле форме и обвезности уноса у оквиру рачуноводственог информационог подсистема представљају:**

- a) формалне контроле у оквиру главне књиге
- b) непосредне контроле рачуновође
- c) контроле испуњавања узрочности
- d) контроле које прописује произвођач софтвера

- 17. Процес рашчлањивања и систематизације пословних процеса према технолошком начину њиховог одвијања представља:**
- a) утврђивање структуре потребних информација у оквиру структуре контног оквира
  - b) технике аутоматизације праћења ликвидности организације
  - c) припремање одвојених приманотних синтетичких налога за сваки пословни процес
  - d) декомпозицију рачуноводствено-финансијских процеса
- 18. Информациони системи за управљање односима са добављачима се означавају као:**
- a) CRM
  - b) ERP
  - c) SAP
  - d) SCM
- 19. Формирање курсних разлика су:**
- a) стратешки књиговодствени процеси
  - b) тактички књиговодствени процеси
  - c) оперативни књиговодствени процеси
  - d) процеси укључени у план пројекта
- 20. Примјер једноставнијег сустава за управљање базама података (DBMS) је:**
- a) Microsoft Word
  - b) Microsoft Access
  - c) Microsoft Project
  - d) Microsoft Internet Explorer
- 21. Мрежна картица служи за:**
- a) само за приступ Интернету
  - b) приступ мрежи и Интернету
  - c) приступ LAN мрежи
  - d) приступ WAN мрежи
- 22. Кораци опоравка информационог система у случају катастрофе између осталог обухватају:**
- a) ангажовање надлежног програмера
  - b) комплетан outsourcing трећим странама
  - c) ангажовање оператера система
  - d) пуно ангажовање цјелокупног менаџмента пословне организације

**23. Business intelligence (BI) или пословна интелигенција пружа корисницима:**

- a) само оне информације које су им потребне, али правовремено и исказане на начин који им одговара
- b) и оне информације које им нису тренутно неопходне за доношење пословних одлука
- c) могућност да посредно дођу до свих потребних информација релевантних за рјешавање проблема
- d) све могуће информације које се односе на проблем који се рјешава

**24. Информацију у пословној организацији треба третирати као:**

- a) дигитални запис обраде података
- b) ресурс пословне организације
- c) податак о запосленима у пословној организацији
- d) број изражен у дигиталном облику

**25. Рачунари који имају улогу да путем рачунарске мреже пружају услуге обраде података за више корисника који приступају истовремено су:**

- a) десктоп рачунари
- b) преносни лаптоп рачунари
- c) мобилни паметни телефони
- d) сервери

## **II - ПИТАЊА/ЕСЕЈИ**

### **Питање/есеј број 1 -Евиденција готових производа**

**Изабрани сте одлуком генералног менаџера у тим који треба да дефинише аутоматизацију и постави апликативно рјешење готових производа (магацинске евиденције):**

**Да би то урадили на квалитетан начин треба да припремите материјал који дефинише:**

1. декомпозицију основних пословних процеса у пословању са готовим производима
2. основне чиниоце пословања преузети из главне књиге
3. проширене чиниоце пословања преузети из главне књиге
4. нови потребни чиниоци пословања специфични за пословању са готовим производима
5. утврђивање начина вођења излаза из магацине
6. формалне и логичке контроле
7. основне опште контроле
8. посебне формалне контроле главне књиге
9. логичке контроле
10. аутоматизацију пословних процеса
11. допунски процеси пословању са готовим производима
12. извјештавања из пословању са готовим производима
13. архивирање података пословању са готовим производима се врши на

**Рјешења:**





**Есеј број 2.** – Дефинишите складиште података (*енг. data warehouse - DW*) и објасните припадајуће компоненте.

**Одговор:**