

**КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ПРОЦЕДУРА ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА У
РАЧУНОВОДСТВЕНОЈ ПРОФЕСИЈИ**

САДРЖАЈ:

- 1. СВРХА И ЦИЉ**
- 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ**
- 3. РЕФЕРЕТНИ ДОКУМЕНТИ**
- 4. ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ**
- 5. ОПИС ПОСТУПКА**

1. СВРХА И ЦИЉ

Поступак има за циљ да дефинише начин полагања испита за стицање звања у рачуноводственој професији, као и да дефинише одговорност учесника у том поступку.

Сврха и циљ је дефинисати садржај и начин провођења основних задатака и активности процеса полагања испита на начин постизања високог нивоа квалитета резултата процеса уз поштовање законских прописа, те интерних аката Комисије за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

Ова процедура се примјењује у току трајања два испитна рока у току календарске године, а односи се на све оне који приступају испитима.

3. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

- ✚ Закон о рачуноводству и ревизији Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 42/04)
- ✚ Статут Комисије за рачуноводство и ревизију Босне и Херцеговине (усаглашени пречишћени текст од 10. марта 2006. године)
- ✚ Одлука о критеријима и процедурама полагања испита за стицање звања у рачуноводственој професији у Босни и Херцеговини број 54-1/22 ОД 10. 05. 2022. године),
- ✚ Инструкција о условима полагања испита (број 53-1/22 од 10. 05. 2022. године)

4. ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

KPP – Комисија за рачуноводство и ревизију БиХ

СРРРС – Савез рачуновођа и ревизора РС

СРРФР ФБиХ – Савез рачуновођа, ревизора и финансијских радника ФБиХ

5. ОПИС ПОСТУПКА

У реализацији поступка полагања испита учествују: корисници услуга (кандидати), дежурно особље и представници КРР.

Сви учесници у реализацији активности прописаних овим поступком обавезни су да се придржавају прописаних обавеза, а све у циљу пружања квалитетних услуга кандидатима који приступају полагању неког од испита за стицање звања у рачуноводственој професији.

Под квалитетом услуга подразумијева се услуга која ће:

- омогућити кандидатима да благовремено добију све информације неопходне за приступање неком од испита,
- омогућити кандидатима брзо, једноставно и ефикасно приступање испиту,
- дати одговоре на сва очекивања кандидата.

Полагање испита за професионалне рачуновође и ревизоре

ИНФОРМАЦИЈЕ ПРИЈЕ ИСПИТА

Испити ће се одржавати у седмици која почиње другим понедјељком у мјесецу мају и новембру сваке године.

Прецизан распоред одржавања испита за сваку годину обављиваће КРР и СРР РС и СРРФР ФБиХ (ентитетски Савези) на својим веб страницама најкасније до краја фебруара сваке године.

Утврђеног датума и у утврђено вријеме, кандидати су обавезни доћи на адресу (мјесто тестирања, и смјестити се у салу предвиђену распоредом. Распоред сједења праве дежурни представници Савеза прије испита, а у складу са бројем пријављених кандидата и величином сале за полагање испита.

Испиту може приступити само кандидат са личном картом, доказом о уплати чланарине ентитетском Савезу и накнаде за испит, а који се благовремено пријавио за полагање испита и извршио уплате.

Испити ће почињати и завршавати се у исто вријеме и на исти дан у цијелој БиХ.

Испити ће трајати 120 минута за први ниво сертификације (звање СРТ) и 180 минута за други и трећи ниво сертификације (звање СР и ОР).

Од кандидата се захјева да се појаве 60 минута раније, како би се истима могла извршити провјера докумената, регистрација и одредити распоред сједења.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ТОКУ ИСПИТА

Кандидати у салу за полагање испита могу унијети само идентификациони документ, потврде о праву присуства испиту и хемијску оловку плаве боје. Кандидатима није дозвољено уношење било каквог папира за писање на испиту.

Кандидатима ће се дозволити да на испит донесу и користе безвучне и бежичне калкулаторе. Калкулатори са алфанумеричким знаковима и меморијом, као и калкулатори са графичким приказима нису дозвољени.

Није дозвољено уношење: мобилних телефона, лаптопа, паметних сатова, камера, слушалица, микрофона или било којег другог електронског комуникационог уређаја с функционалношћу паметне технологије на мјесто тестирања. Све претходно наведне предмете кандидати су дужни да одложе ван мјеста тестирања о чему ће прије уласка на мјесто тестирања бити упозорени.

Није дозвољено уношење у салу као и кориштење било какве помоћне литературе, биљешки и калкулатора који се могу програмирати. У случају потребе, финансијске таблице ће обезбједити ентитетски Савези.

Након уласка у салу, кандидати приступају изради испита. Дежурни представници ентитетских савеза дијеле свим кандидатима испитна питања за предмете.

Питања и задаци се искључиво морају рјешавати плавом хемијском оловком (која се не може брисати) или плавим наливпером. Радови који нису рјешавани на овај начин неће се оцјењивати.

Одговори могају бити попуњени и писани читко. Нечитак одговр неће се узимати у обзир.

Исправке у одговорима, посебно код питања са вишеструким избором, врше се прецртавањем ранијег избора одговора уз истовремено заокруживање коначног одговора, што кандидат потврђује на начин да се поред коригованог одговора јасно и недвосмислено напише ТАЧНО И НЕТАЧНО (на мјесту исправке). Исправке се врше плавом хемијском оловком (која се не може брисати) или плавим наливпером. Исправке у одговорима које нису извршене на овај начин неће се узимати у обзир и оцјењивати.

Ни једном кандидату не смије се дозволити напуштање испита прије него што прође 60 минута од почетка испита. Сваки кандидат који захтјева да изађе раније, аутоматски добија непролазну оцијену.

Кандидатима неће бити дозвољено да међусобно разговарају, комуницирају у испитним дворанама током испита. Било који покушај од стране кандидата да преписује, разговара или комуницира било с ким осим са овлашћеном особом од стране Савеза и ако код кандидата буду пронађени недопуштени предмети резултираће: удаљавањем с испита, неполагањем испита те забраном полагања испита у наредна два испитан рока.

Прије, током и након испитивања није допуштено понашање које ће ометати остале кандидате. Испитни тим ће информисати КРР и ентитетске Савеза о неприкладном понашању.

Након истека времена предвиђеног за израду испита кандидати су дужни дежурном предати тестове и пратеће помоћне папире (уколико их је било, уколико су неискориштени, дјеломично или у потпуности искористени).

ИНФОРМАЦИЈЕ НАКОН ИСПИТА

Није дозвољено да кандидати задрже испитна питања након што заврше са писањем теста. Садржај испита (питања, задаци, есеји), власништво је КРР. Строго је забрањено: копирати, фотографисати, снимати или репродуковати, на било који начин, садржај испита током трајања испита или непосредно по завршетку писања испита.

Кандидатима који пријаве испит, а благовремено не изврше уплату накнаде за полагање испита биће поништене пријаве за испит и сматраће се да су одустали од полагања испита.

Кандидати који пријаве испит и благовремено изврше уплату накнаде за полагање испита могу, до краја рока за уплату накнаде за испит, отказати излазак на испит, а у супротном ће се сматрати да су приступили полагању испита, осим оправданих изостанака.

Оправданим изостанком с испита сматра се само онај у случају болести кандидата и теже болести или смрти блиског плана породице и више силе (нпр. елементарне непогоде). О истом је потребно обавијестити професионално тијело у року од 7 дана од настанка догађаја уз подношење валидне документације (љекарско правдање, смртовница). Остали изостанци с испита неће се правдати.

Предсједавајући
Комисије за рачуноводство и ревизију БиХ
Проф. др Новак Кондић с.р.

Број: 127-2/22
Бања Лука/Мостар, 08.11. 2022. године