

**КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЗВАЊА
СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР
(ИСПИТНИ ТЕРМИН: МАЈ 2016. ГОДИНЕ)**

**ПРЕДМЕТ 4:
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ПРИМЈЕНЕ**

1. Шта је функционално моделирање - ИДЕФО

- a) Функционално моделирање омогућује систематичну анализу посла. За сваку пословну функцију се обезбјеђује контрола исправности одвијања,
- b) Функционално моделирање омогућује квалитетно програмирање пословних функција у пословној организацији,
- c) Функционално моделирање омогућује дефинисање садржаја базе података у њеном пуном облику,
- d) Функционално моделирање омогућује моделирање e- business-a у пословној организацији.

2. Улога управљачког комитета (steering committee) у пословној организацији је:

- a) Да набавља харвер и софтвер у пословној организацији који је потребан за рад информационог система,
- b) Да осигура конекцију и приступ запослених на глобалну мрежу Интернета у пословној организацији,
- c) Да врши пројектовање информационих система у пословној организацији,
- d) Да осигурава да су све активности везане за информациону технологију у организацији у свему у сагласности са стратешким планом дугорочног развоја организације као цјелине.

3. Шта су редовне back - up процедуре?

- a) Препис акумулираних ажурираних улазних података који су обрађивани током одређеног, најчешће дневног периода на архивски магнетни медијум,
- b) Резервна подршка информационом систему,
- c) Враћање архивских података на диск јединицу ради даље обраде,
- d) Допунска обрада заосталих података да би се добила пуна ажурност информационог система.

4. Услови за студију изводљивости информационог система између осталог обухватају:

- a) Процјену времена и трошкова,
- b) Локацију пословне организације,
- c) Анализу друштвених мрежа,
- d) Карактеристике пословних процеса пословне организације.

5. Основни циљеви примјене CASE софтверских алата су:

- a) Обезбјеђивање савременог начина рада,
- b) Обезбјеђење задовољавајућег квалитета самог програмског производа,
- c) Обезбјеђење квалитета рада интерног ревизора,
- d) Обезбјеђење квалитета канцелариског пословања.

- 6. Модел технологије аутоматизације рада коме треба да тежи сваки корисник при аутоматизацији евиденције главне књиге је:**
- Обрада синтетичких приманотних налога корак по корак,
 - Обрада синтетичких налога добијених из аутоматизованих финансијских аналитичких евиденција и помоћних књига уз минимално (преостало) уношење приманотних налога,
 - Формирање независне апликације главне књиге у складу са законским прописима,
 - Интерактивни унос приманотних налога уз формалне и логичке контроле на нивоу пословне организације.
- 7. Оперативни књиговодствени процеси су:**
- Израда бруто биланса,
 - Израда салда конти,
 - Израда биланса ликвидности,
 - Израчунавање АОП позиција.
- 8. Порукe о грешкама у апликативном рјешењу главне књиге се јављају:**
- Када нису задовољени услови формалних и логичких контрола
 - Када налог нема одобрење шефа рачуноводства,
 - Када налог не задовољава законску форму,
 - Када налог није прецизно дефинисан.
- 9. Налог почетног стања главне књиге:**
- Не разликује се од других налога,
 - Разликује се по врсти налога,
 - Разликује се по врсти налога и условима да само конта стања могу бити његов саставни дио,
 - Разликује се по броју ставки у налогу.
- 10. У оквиру благајничког пословања нови благајнички дан корисник почиње:**
- Новим благајничким дневником,
 - Новим благајничким дневником пошто је претходно закључена благајна претходног дана,
 - Настављањем посла у континуитету,
 - Наставља се обрада пошто се вриједност благајне свела на благајнички максимум.
- 11. Дефинисати потребне логичке контроле везане за књижење девизних ставки у налогу главне књиге:**
- Нема посебних контрола,
 - Контролише се постојање курса и шифре валуте и регистру курсне листе,
 - Контролише се да ли производ девизног износа и курса валуте одговара противриједности у налогу
 - Контролише се обавезност уноса захтјеваних поља.
- 12. Предности електронског пословања произилазе из :**
- Препорука Европске Уније,
 - Економских и технолошких разлога,
 - Законске регулативе,
 - Економичности рентабилности.

13. Сигурност рада информационог система предузећа обезбјеђује се ако се заштити:

- a) Софтвер и подаци,
- b) Системски софтвер,
- c) Подаци апликација,
- d) Мрежно окружење.

14. TQM је скраћеница за концепт

- a) реинжењеринг пословних процеса
- b) пословни информациони систем
- c) тотално управљање квалитетом
- d) управљачки информациони систем

15. Microsoft производи сљедећи софтверски пакет:

- a) Windows 7
- b) Word, Excel, Power Point, Access
- c) ERP систем
- d) Све: а-с)

16. Код избора одређене серверске конфигурације, од посебног значаја је:

- a) Процесор
- b) RAM
- c) Величина хард диска
- d) све (а-с)

17. LAN i WAN технологије су

- a) апликацијске технологије
- b) системске технологије
- c) мрежне технологије
- d) програмерске технологије

18. Израда резервне копије података назива се

- a) Копирање
- b) Васкуп
- c) Инсталирање
- d) Форматирање диска

19. Ручни рачунари се могу користити за:

- a) Обраду текста
- b) E-mail
- c) Говорне комуникације, е-mail, Интернет, обраду текста
- d) Говорне комуникације и обраду текста

20. MRP системи су претеча

- a) MIS система
- b) DSS система
- c) ERP система
- d) Интелигентних система

21. Код имплементације ERP система, користе се и следеће технике

- a) “In-house” модел
- b) ASP модел
- c) MIS модел
- d) “In-house” и ASP модел

22. У савременом e-businessu термин “scalability” односи се на

- a) Скалабилност система
- b) Доступност система
- c) Сигурност система
- d) Флексибилност система

23. Intel и AMD су произвођачи

- a) рачунара
- b) софтвера
- c) процесора
- d) апликација

24. MS Windows означава

- a) десктоп рачунаре
- b) десктоп оперативни систем
- c) десктоп и сервер оперативни систем
- d) сервер

25. Excel је примјер

- a) text processing апликације
- b) spreadsheet апликације
- c) Интернет апликације
- d) DBMS апликације