

КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЗВАЊА  
СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР  
(ИСПИТНИ ТЕРМИН: НОВЕМБАР 2020. ГОДИНЕ)

ПРЕДМЕТ 3:  
**МЕНАџМЕНТ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

**ПИТАЊА:**

**1. За шта су одговорни топ менаџери:**

- a) управљање и резултате организационих јединица на чијем су челу.
- b) усмјеравање, функционисање и резултате организације у цијелини.
- c) благовремено и ефикасно извршавање свих задатака који су садржани у операционализованим плановима.
- d) комуникацију са непосредним извршиоцима.

**2. Када је настала квантитативна школа менаџмента?**

- a) првој половини 19. вијека
- b) првој половини 20 вијека
- c) другој половини 20. вијека
- d) почетком 21. вијека

**3. Шта је сврха процеса планирања?**

- a) сврха процеса планирања је доношење одлука о циљевима, стратегијама и плановима организације
- b) сврха процеса планирања је доношење планских одлука о производним програмима организације
- c) сврха процеса планирања је доношење планских одлука о изворима финансирања организације
- d) сврха процеса планирања је доношење планских одлука о организационој структури предузећа

- 4. Који од следећих модела представља функционалну организациону структуру:**
- a) организациона структура која се успоставља департаманизацијом организације према производима.
  - b) организациона структура која се успоставља примјеном метода територијалне департаманизације.
  - c) организациона структура која се формира департаманизацијом организације по основу истоврсности, односно сродности послова и задатака.
  - d) организациона структура која настаје као резултат департаманизације примјеном тржишног метода.
- 5. Од чега се састоји процес делегирања ауторитета?**
- a) додјелјивање дужности
  - b) планирање људских ресурса
  - c) додјелјивање овлашћења
  - d) креирање одговорности
- 6. Како се још назива класична теорија мотивације:**
- a) теорија нематеријалне мотивације
  - b) теорија материјалне мотивације
  - c) теорија људских потреба
  - d) теорија хијерархије потреба
- 7. У коју групу спадају теорије мотивације познате као «теорија X и теорија Y»:**
- a) класичних теорија мотивације
  - b) теорије људских односа
  - c) теорије људских ресурса
  - d) садржајне теорије мотивације.
- 8. Који од доле наведених ставова карактеришу теорију људских односа, као једну од теорија мотивације?**
- a) ставови који објашњавају улогу и значај материјалних фактора на мотивацију радника
  - b) ставови који објашњавају улогу, значај и утицај нематеријалних фактора на мотивацију радника
  - c) ставови који објашњавају значај и улогу хијерархије потреба
  - d) ставови који објашњавају значај и улогу људских ресурса у остваривању циљева организације.

**9. Шта представља регрутовање људских ресурса:**

- a) фазу управљања људским ресурсима којој је сврха избор кандидата којима ће бити понуђен ангажман за обављање одређеног посла.
- b) фазу процеса управљања људским ресурсима којој је сврха да се нови чланови колектива што брже и успјешније укључе у радну средину.
- c) фазу процеса управљања људским ресурсима којој је сврха доношење плана развоја људских ресурса.
- d) фазу процеса управљања људским ресурсима којој је сврха проналажења кадрова који имају неопходне перформансе за радно ангажовање у организацији.

**10. Делегирање ауторитета подразумјева?**

- a) делегирање ауторитета подразумјева упоређивање реалних и стандардима предвиђених перформанси процеса и резултата.
- b) делегирање ауторитета подразумјева проналажење кадрова који имају неопходне перформансе за радно ангажовање у организацији.
- c) делегирање ауторитета подразумјева преношење званичног ауторитета са једног лица на друго.
- d) делегирање ауторитета подразумјева доношење плана људских ресурса.

**11. Како се дијеле циљеви према нивоу организације:**

- a) корпоративне циљеве
- b) дугорочне циљеве
- c) циљеве пословних јединица
- d) циљеве пословних функција

**12. Које су предности матричне организационе структуре:**

- a) матрична организациона структура омогућава флексибилно распоређивање људских ресурса кроз организацију.
- b) матрична организациона структура код учесника изазива осјећај дуалног ауторитета.
- c) матрична организациона структура обезбеђује могућност развоја функционалних и производних способности.
- d) матрична организациона структура омогућава координацију која је потребна за давање адекватног одговора на дуалне захтијеве из окружења.

**13. Шта од доле наведеног представља циљеве менаџмента људских ресурса?**

- a) доношење одлука о стратегијама и плановима организације.
- b) дефинисање стандарда који се користе за контролисање.
- c) обезбјеђивање правог броја радника, правог квалитета, у право вријеме и на правом мјесту.
- d) задовољавање потреба, очекивања и интереса запослених.

**14. Што од наведених компоненти нису компоненте друштвене одговорности организације и менаџмента:**

- a) правна
- b) економска
- c) повећање тржишног удјела
- d) лична одговорност

**15. Врсте менаџмента према хијерархијском положају у предузећу спадају:**

- a) менаџмент средњег нивоа
- b) финансијски менаџмент
- c) пројектни менаџмент
- d) помоћни менаџмент

**16. Кључни циљеви пословног планирања су:**

- a) усмјеравање организације
- b) редуковање неизвјесности
- c) пословање ослобођено контроле и стандарда
- d) јасније управљање пројектима

**17. Врсте стратегија су:**

- a) корпоративна стратегија
- b) пословна стратегија
- c) мрежна стратегија
- d) функцијска стратегија

**18. Врсте трајних планова су:**

- a) политике
- b) процедуре
- c) стратегије пословања
- d) бирократски акти

**19. Прва фаза процеса одлучивања је:**

- a) идентификација проблема
- b) дијагностиковање узрока проблема
- c) израда рјешења
- d) евалуација рјешења

- 20. Матрична организацијска структура има дуални карактер и представља својеврстан микс двије организацијске структуре, а то су:**
- a) матрична и мрежна организацијска структура
  - b) функцијска и пројектна организацијска структура
  - c) тржишне и пројектне организацијске структуре
  - d) тимске и мрежне организацијске структуре
- 21. Процес делегирања се састоји од следећих фаза:**
- a) додјеливање дужности
  - b) ограничавање одговорности
  - c) давање овласти
  - d) привременог напредовања
- 22. Методе регрутовања кадрова су:**
- a) интерни извори – извори из организације
  - b) екстерни извори – извори изван организације
  - c) неформални особни контакти менаџера
  - d) формални особни контакти менаџера
- 23. Социјализација нових радника не обухвата следеће активности:**
- a) информисање запосленог особља о основним информацијама о организацији
  - b) укључивање запосленог особља у радну средину
  - c) формална додјела радних задатака запосленом особљу
  - d) упознавање с правилима рада
- 24. Најчешће коришћене комуникацијске мреже су:**
- a) звијезда
  - b) лопта
  - c) ваљак
  - d) ланац
- 25. Неформалне комуникацијске мреже у организацији не обухватају:**
- a) службена кореспонденција надређених и подређених
  - b) канали комуникације који нису службени
  - c) комуникација која је регулисана и проводи се формалним каналима комуникације
  - d) комуникација базирана на генерацијској, пријатељској и некој другој неформалној основи

**ЕСЕЈИ:**

**Есеј број 1. – Стратегије**

- a) Објаснити појам и значај стратегије. (10 бодова)
- b) Како се дијеле стратегије према нивоима организације? (5 бодова)
- c) Како се дијеле корпоративне стратегије? (5 бодова)
- d) Шта чини фокус менаџмент функционалних стратегија? (5 бодова)

**Одговори:**

**Есеј број 2. – Објасните појам, значај и циљеве комуницирања**

- a) Наведите и кратко објасните фазе процеса комуницирања. (5 бодова)
- b) Наведите обухват и карактеристике вербалне комуникације. (10 бодова)
- c) Наведите обухват и карактеристике невербалне комуникације. (10 бодова)

**Одговори:**