

КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЗВАЊА
СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОЋА
(ИСПИТНИ ТЕРМИН: НОВЕМБАР 2016. ГОДИНЕ)

ПРЕДМЕТ 8:
РЕВИЗИЈА И СИСТЕМИ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ

I - ТЕСТ ПИТАЊА

- 1) Писмо којим се тражи од правног сектора информација о судским споровима треба да садржи:
 - a) постојање услова или околности које указују на могућност губитка због парнице, потраживања или процјена,
 - b) период у којем се основни узрок парнице појавио,
 - c) име овлашћене особе која је издала налог за покретање парнице,
 - d) вјероватноћу неповољног исхода,
 - e) износ потенцијалног губитка, укључујући и судске трошкове,
 - f) износ потенцијалног губитка, без судских трошкова.

- 2) Шта ће увидом у «cutoff» продаје ревизор највјероватније открити:
 - a) неевидентирани годишњи приход од продаје,
 - b) преклапање потраживања од купаца на крају године,
 - c) прекомјерне продајне попусте.

- 3) Ако почетна стања садрже погрешна приказивања која би могла значајно утицати на рачуноводствене извјештаје текућег периода, садашњи ревизор ће:
 - a) затражити проширење уговора како би извршио ревизију рачуноводствених извјештаја и претходног периода,
 - b) отказати уговор јер није био у прилици да врши ревизију рачуноводствених извјештаја претходног периода,
 - c) обавијестити и упознати са тим менаџмент клијента и, након његовог одобрења, и претходног ревизора, ако је био ангажован,
 - d) зависно од ситуације изразити условно или негативно мишљење ако ефекат погрешног приказивања није на одговарајући начин рачуноводствено обухваћен/исправљен и адекватно објелодањен.

- 4) Грешка која се може толерисати је:
 - a) грешка утврђена обрадом узорка која се не сматра статистички значајном,
 - b) грешка утврђена обрадом узорка која се не пројектује на популацију као цјелину,
 - c) максимална грешка у популацији коју је ревизор спреман да прихвати, а да ипак закључи да је резултатом обраде узорка постигнут циљ ревизије,
 - d) грешка утврђена пројекцијом резултата обраде узорка на популацију као цјелину која не прелази износ утврђен одговарајућим статистичким таблицама,
 - e) грешка утврђена пројекцијом резултата обраде узорка на популацију као цјелину која не прелази износ утврђен у претходно извршеним ревизијама.

- 5) Рачун или пословни догађај који садржи изабрану новчану јединицу је:
- интервал узорка,
 - јединица узорка,
 - физичка репрезентација или оквир популације,
 - д) логичка јединица.**
- 6) Препознајте шта од наведеног не представља ревизијски циљ:
- ваљаност
 - потпуност
 - cutoff
 - власништво
 - е) конфирмација**
 - механичка тачност
 - г) физичка провјера**
- 7) Ревизор ће изразити мишљење с резервом када:
- а) након што је прибавио довољно адекватних ревизијских доказа, закључи да су погрешна приказивања, појединачно или узаједно, значајна али не и прожимајућа за финансијске извјештаје**
 - б) не може прибавити довољно адекватних ревизијских доказа на којима ће заснивати мишљење, али ревизор закључује да би могући учинци неоткривених погрешних приказивања на финансијске извјештаје, ако их има, могли бити значајни али не и прожимајући**
 - након што је прибавио довољно адекватних ревизијских доказа, закључи да су погрешна приказивања, појединачно или заједно, и значајна и прожимајућа за финансијске извјештаје.
 - када не може прибавити довољно адекватних ревизијских доказа на којима ће заснивати мишљење, и ревизор закључује да би могући учинци неоткривених погрешних приказивања на финансијске извјештаје, ако их има, могли бити и значајни и прожимајући.
- 8) Савремени систем интерне контроле обухвата:
- извршну или административну контролу
 - информацијску и у оквиру ње рачуноводствену контролу
 - прављачку контролу
 - д) све наведено.**
- 9) Са аспекта величине предузећа све три врсте интерне ревизије проводе се у :
- у великим предузећима
 - у средњим предузећим
 - у малим предузећим
 - д) у предузећим било које величине**
- 10) Дјелокруг и организација рада, овлаштења, одговорности, стандарди и методологија рада Одјела за интерну ревизију као и остала питања од значаја за његов рад и функционисање уређени су:
- повељом менаџмента о раду Одјела за интерну ревизију
 - изјавом менаџмента о раду Одјела за интерну ревизију
 - законом о раду и задацима Одјела за интерну ревизију
 - д) правилником о раду Одјела за интерну ревизију**

II - ЗАДАТАК

Задатак број 1

Саставити један документ радне документације ревизора (произвољно по вашем избору) који треба да садржи све потребне особине радне документације ревизора.

РЈЕШЕЊЕ:

Опште значајке радне документације су:

- наслов – име комитента, назив документа, датум,
- индексирање и упућивање – потребно је увести ознаку документа да би се остали ревизори лакше снашли приликом прегледа документације,
- ознаке – ознаке су напомене уз поједине ставке документације ради бржег евидентирања напомена (нпр. 3 – збројено).